



# **ЗАКОН**

## **Запорожской области**

### **О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

1. Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), иными федеральными законами, законом Запорожской области от 29 октября 2024 года № 61 «О государственной гражданской службе Запорожской области» (далее – закон «О государственной гражданской службе Запорожской области») определяет систему денежного содержания государственных гражданских служащих Запорожской области (далее – гражданские служащие).

2. В настоящем Законе используются основные понятия и термины, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законом «О государственной гражданской службе Запорожской области».

#### **Статья 2. Денежное содержание гражданского служащего**

1. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Запорожской области (далее также – должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Запорожской области (далее также – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Запорожской области (далее – ежемесячная надбавка за особые условия);

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее также – премии);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

3. Гражданскому служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Запорожской области.

Законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области устанавливаются размеры, порядок и условия выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Запорожской области и гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Запорожской области после представления к награждению или поощрению.

4. Правила исчисления денежного содержания гражданского служащего Запорожской области устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Закону.

### **Статья 3. Оклады денежного содержания**

1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Запорожской области «специалист» устанавливается в размере 8 030 рублей.

Должностные оклады остальных гражданских служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями гражданской службы, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Закону.

2. Гражданским служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины согласно приложению 3 к настоящему Закону.

3. Размеры окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Запорожской области (далее – должности гражданской службы) ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Запорожской области о бюджете Запорожской области с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания гражданских служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих органов государственной власти Запорожской области и иных государственных органов Запорожской области (далее – государственные органы) в сроки, установленные законом Запорожской области о бюджете Запорожской области.

При увеличении (индексации) окладов денежного содержания гражданских служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### **Статья 4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 1) при стаже государственной гражданской службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже государственной гражданской службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже государственной гражданской службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже государственной гражданской службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

#### **Статья 5. Ежемесячная надбавка за особые условия**

1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от снижения сложности и напряженности в службе.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия в высшем исполнительном органе Запорожской области и иных органах исполнительной власти Запорожской области определяется представителем нанимателя в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Запорожской области, в иных государственных органах – представителем нанимателя.

#### **Статья 6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 7. Премии**

1. Премии выплачиваются гражданскому служащему по результатам его профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на государственный орган, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач.

2. Порядок выплаты премий определяется представителем нанимателя на основе типового порядка, разрабатываемого Правительством Запорожской области, с учетом обеспечения гражданским служащим задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента.

3. Порядок и условия выплаты премий гражданским служащим, замещающим в органах исполнительной власти Запорожской области должности гражданской службы категории «руководители» высшей группы, которым в соответствии с Законом Запорожской области от 29 октября 2024 года № 61 «О государственной гражданской службе Запорожской области» делегированы

полномочия представителя нанимателя, определяется Правительством Запорожской области.

### **Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение**

Размеры ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями гражданской службы устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Закону.

### **Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления гражданского служащего.

При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с государственной гражданской службы Запорожской области (далее – гражданская служба) единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день подачи гражданским служащим соответствующего заявления.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего государственного органа на выплату гражданскому служащему материальной помощи в расчете на год.

Гражданскому служащему, принятому на гражданскую службу в соответствующий государственный орган в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на гражданскую службу гражданского служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также при увольнении с гражданской службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем

квартале времени.

В случае увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11-14 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1), пунктами 1, 3 и 6 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

3. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда гражданских служащих материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

4. Порядок выплаты материальной помощи определяется представителем нанимателя.

## **Статья 10. Особый порядок оплаты труда**

1. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте. К гражданским служащим, оплата труда которых производится в указанном особом порядке, не применяются условия оплаты труда, установленные иными статьями настоящего Закона.

2. Обобщенные показатели эффективности и результативности деятельности государственных органов, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений, общие для государственных органов и гражданских служащих, утверждаются в соответствии с Федеральным

законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Перечень должностей гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, а также порядок установления оплаты труда гражданских служащих, предусмотренный частью 1 настоящей статьи, утверждаются законом Запорожской области.

4. Оплата труда, предусмотренная частью 1 настоящей статьи, производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. Специфические показатели эффективности и результативности деятельности государственного органа, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений утверждаются правовым актом государственного органа в соответствии с особенностями его задач и функций.

### **Статья 11. Финансирование расходов на выплату денежного содержания гражданских служащих**

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания гражданских служащих осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области.

2. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере двух с половиной должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов (исходя из численности гражданских служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе);

5) премий - в размере двенадцати должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере восьми должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух окладов денежного содержания;

8) материальной помощи - в размере одного оклада денежного содержания.

3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда

оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда гражданских служащих может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Запорожской области.

4. В государственных органах, в которых оплата труда гражданских служащих производится в соответствии со статьей 10 настоящего Закона, фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда гражданских служащих формируется на основе показателей эффективности и результативности деятельности государственного органа.

## **Статья 12. Заключительные и переходные положения**

Представителям нанимателя разработать и издать не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Закона нормативные правовые акты соответствующих государственных органов, внести изменения в служебные контракты гражданских служащих в соответствии с настоящим Законом и обеспечить их введение в действие в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

## **Статья 13. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Запорожской области

Е.В. Балицкий

№ 66

« 02 » ноября 2024 года



## ПРАВИЛА ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания гражданского служащего в следующих случаях:

1) сохранение денежного содержания:

на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

на период временной нетрудоспособности;

на период нахождения в служебной командировке;

на период отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 32 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) выплата:

денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части (часть 9.3 статьи 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

денежной компенсации за неиспользованные отпуска, выплачиваемой при прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (часть 13 статьи 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

денежной компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 8.1-8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (часть 3.1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

дополнительной денежной компенсации в размере сохраняемого денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта

по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до истечения двухмесячного срока уведомления о предстоящем увольнении в связи с сокращением должности гражданской службы или упразднением государственного органа (часть 7 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

денежной компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемой при расторжении срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации, освобождении его от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы в случаях, указанных в части 9 статьи 60.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (часть 5 статьи 35 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

денежной компенсации в размере месячного денежного содержания, выплачиваемой при прекращении служебного контракта по основанию, предусмотренному пунктом 11 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по вине гражданского служащего (часть 2 статьи 40 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

2. Настоящие Правила не распространяются на гражданских служащих, оплата труда которых производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности и для которых в соответствии со статьей 10 Закона Запорожской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Запорожской области» установлен особый порядок оплаты труда.

3. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания в соответствии с частями 1 и 2 статьи 2 Закона Запорожской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Запорожской области».

4. При исчислении денежного содержания помимо выплат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, дополнительно учитываются:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

2) другие предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ежемесячные надбавки и иные ежемесячные выплаты, устанавливаемые в количестве должностных окладов

или в процентах должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, если иное не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 1 пункта 1 настоящих Правил), гражданскому служащему сохраняется денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных пунктами 1-3 и 5 части 2 статьи 2 Закона Запорожской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Запорожской области» и пунктом 4 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. При исчислении денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, помимо оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных пунктами 1-3 и 5 части 2 статьи 2 Закона Запорожской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Запорожской области» и пунктом 4 настоящих Правил, дополнительно учитываются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальная помощь. Оклад денежного содержания и выплаты, предусмотренные пунктами 1-3 и 5 части 2 статьи 2 Закона Запорожской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Запорожской области» и пунктом 4 настоящих Правил, учитываются в размерах, установленных на день ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, и материальная помощь учитываются в размере 1/12 каждой выплаты, начисленной в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

7. В случае, предусмотренном абзацем четвертым подпункта 1 пункта 1 настоящих Правил, гражданскому служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

8. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций,

предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на день их выплаты размеров оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных пунктами 1-3 и 5 части 2 статьи 2 Закона Запорожской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Запорожской области» и пунктом 4 настоящих Правил, а также 1/12 размера предусмотренных пунктами 4 и 7 части 2 статьи 2 Закона Запорожской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Запорожской области» дополнительных выплат, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.

9. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами четвертым, шестым и седьмым подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 1-3 и 5 части 2 статьи 2 Закона Запорожской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Запорожской области» и пунктом 4 настоящих Правил, а также 1/12 размера предусмотренных пунктами 4 и 7 части 2 статьи 2 Закона Запорожской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Запорожской области» дополнительных выплат, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

10. При исчислении денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной абзацем пятым подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, учитываются установленные гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеры оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных пунктами 1-3 и 5 части 2 статьи 2 Закона Запорожской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Запорожской области» и пунктом 4 настоящих Правил.

Размер денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной абзацем пятым подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году) и умножения на число служебных дней в периоде, подлежащем оплате.

11. В случае если на день выплаты сохраняемого денежного содержания

или денежных компенсаций в соответствии с пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящих Правил гражданский служащий замещал должность гражданской службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете денежного содержания дополнительные выплаты, предусмотренные пунктами 4 и 7 части 2 статьи 2 Закона Запорожской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Запорожской области», также учитываются в размере 1/12 сумм, начисленных за фактически отработанное время.

12. В случае если в период сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) иных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

---

Приложение 2  
к Закону Запорожской области  
от « 02 » 11 2024 года № 66  
«О денежном содержании государственных  
гражданских служащих Запорожской области»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО  
ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАМЕЩАЕМЫМИ ИМИ  
ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование должности государственной гражданской службы Запорожской области	Коэффициент ы, применяемые при исчислении должностных окладов	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов государственных гражданских служащих)
1	2	3
Раздел I ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Высшая группа должностей		
Первый заместитель руководителя администрации Губернатора и Правительства Запорожской области	5,0	1,9
Заместитель руководителя администрации Губернатора и Правительства Запорожской области	4,8	1,9
Директор департамента (комитета)	4,3	1,9
Руководитель Аппарата антитеррористической комиссии Запорожской области	4,3	1,9
Начальник управления	4,3	1,9
Заместитель директора департамента (комитета)	3,9	1,0
Заместитель начальника управления	3,9	1,0
Руководитель пресс-службы	3,7	0,7

Помощник Губернатора Запорожской области	4,2	1,9
Советник Губернатора Запорожской области	4,2	1,9
Пресс-секретарь Губернатора Запорожской области	4,6	1,9
Помощник Председателя Правительства Запорожской области	2,8	0,6
Советник Председателя Правительства Запорожской области	3,0	0,6
Пресс-секретарь Председателя Правительства Запорожской области	3,0	0,6
Помощник Руководителя Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области	2,8	0,6
Советник Руководителя Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области	3,0	0,6
Помощник первого заместителя Губернатора Запорожской области	2,8	0,6
Советник первого заместителя Губернатора Запорожской области	3,0	0,6
Помощник заместителя Губернатора Запорожской области	2,8	0,6
Советник заместителя Губернатора Запорожской области	3,0	0,6
Помощник заместителя Председателя Правительства Запорожской области	2,8	0,6
Советник заместителя Председателя Правительства Запорожской области	3,0	0,6
Главная группа должностей		
Начальник отдела	3,9	1,0
Начальник управления в составе департамента (комитета)	3,9	1,0
Начальник отдела в управлении	3,8	0,6
Заместитель начальника управления в составе департамента (комитета)	3,8	0,6
Главный специалист	2,8	0,6
Ведущая группа должностей		
Заместитель начальника отдела	3,7	0,6
Заместитель начальника отдела в	3,6	0,6

управлении		
Заведующий сектором	3,4	0,6
Главный консультант	3,2	0,6
Консультант	3,0	0,6
Ведущий специалист	2,4	0,6
Старшая группа должностей		
Старший специалист	2,2	0,6
Младшая группа должностей		
Специалист	1,0	0,6
<b>Раздел II</b> <b>ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО</b> <b>ПООЩРЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ</b> <b>СЛУЖБЫ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ</b> <b>ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
Высшая группа должностей		
Руководитель Аппарата Законодательного Собрани Запорожской области	5,0	1,9
Первый заместитель руководителя Аппарата Законодательного Собрания Запорожской области	4,8	1,9
Заместитель руководителя Аппарата Законодательного Собрани Запорожской области	4,6	1,9
Руководитель Секретариата Председателя Законодательного Собрания Запорожской области	4,6	1,9
Начальник управления	4,3	1,9
Руководитель пресс-службы	3,9	1,0
Руководитель секретариата фракции	3,9	1,0
Помощник Председателя Законодательного Собрани Запорожской области	3,6	0,6
Советник Председателя Законодательного Собрани Запорожской области	3,6	0,6
Пресс-секретарь Председателя Законодательного Собрани Запорожской области	3,6	0,6



Главная группа должностей		
Заместитель начальника управления	3,9	1,0
Начальник отдела	3,9	1,0
Заместитель руководителя Секретариата Председателя Законодательного Собрания Запорожской области	3,9	1,0
Начальник отдела в составе управления	3,8	0,6
Заместитель руководителя секретариата фракции	3,6	0,6
Заместитель руководителя пресс-службы	3,6	0,6
Помощник первого заместителя Председателя Законодательного Собрания Запорожской области	3,4	0,6
Помощник заместителя Председателя Законодательного Собрания Запорожской области	3,4	0,6
Советник заместителя Председателя Законодательного Собрания Запорожской области	3,4	0,6
Главный специалист	2,8	0,6
Ведущая группа должностей		
Заместитель начальника отдела	3,7	0,6
Заместитель начальника отдела в составе управления	3,6	0,6
Заведующий сектором	3,4	0,6
Главный консультант	3,2	0,6
Консультант	3,0	0,6
Ведущий специалист	2,4	0,6
Старшая группа должностей		
Старший специалист	2,2	0,6
Младшая группа должностей		
Специалист	1,0	0,6
<b>Раздел III</b> <b>ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ</b>		

ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ			
Наименование должности государственной гражданской службы Запорожской области	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов		Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов государственных гражданских служащих)
	в министерствах	в других органах	
Высшая группа должностей			
Руководитель исполнительного органа Запорожской области (должность которого не относится к государственным должностям Запорожской области)		4,3	1,9
Первый заместитель руководителя исполнительного органа Запорожской области	4,6	4,2	1,9
Заместитель руководителя исполнительного органа Запорожской области	4,2	3,9	1,9
Начальник департамента (управления) исполнительного органа Запорожской области	3,9	3,8	1,0
Руководитель Представительства		3,8	1,0
Главная группа должностей			
Заместитель начальника департамента (управления) исполнительного органа Запорожской области	3,7	3,6	0,8
Начальник отдела исполнительного органа Запорожской области	3,8	3,7	1,0
Начальник службы (комитета) исполнительного органа Запорожской области	3,8	3,7	1,0
Помощник руководителя исполнительного органа Запорожской области	2,8		0,6
Пресс-секретарь руководителя исполнительного органа Запорожской области	2,8		0,6
Начальник отдела в составе департамента (управления)	3,7	3,5	0,6

исполнительного органа Запорожской области			
Заместитель руководителя Представительства		3,0	0,6
Главный специалист	2,7	2,5	0,6
Ведущая группа должностей			
Заместитель начальника службы (комитета) исполнительного органа Запорожской области	3,2	3,1	0,6
Заместитель начальника отдела исполнительного органа Запорожской области	3,2	3,1	0,6
Заместитель начальника отдела в составе департамента (управления) исполнительного органа Запорожской области	3,2	3,1	0,6
Заведующий сектором	3,3	3,2	0,6
Главный консультант	3,1	3,0	0,6
Консультант	2,9	2,8	0,6
Ведущий специалист	2,3	2,2	0,6
Старшая группа должностей			
Старший специалист	2,1	2,0	0,6
Младшая группа должностей			
Специалист	1,0	1,0	0,6
Раздел IV ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПООЩРЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ			
Главная группа должностей			
Руководитель территориального органа	3,5		1,0
Ведущая группа должностей			
Заместитель руководителя территориального органа	3,3		1,0
Начальник отдела	3,2		0,6
Заместитель начальника отдела	3,0		0,6

Старшая группа должностей		
Консультант	2,8	0,6
Старший специалист	2,0	0,6
Младшая группа должностей		
Специалист	1,0	0,6
Раздел V ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПООЩРЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Высшая группа должностей		
Руководитель аппарата избирательной комиссии Запорожской области	4,3	1,9
Заместитель руководителя аппарата	4,0	1,9
Начальник отдела	3,9	1,0
Главная группа должностей		
Заместитель начальника отдела	3,7	0,6
Помощник председателя Избирательной комиссии Запорожской области	2,8	0,6
Пресс-секретарь председателя Избирательной комиссии Запорожской области	2,8	0,6
Ведущая группа должностей		
Главный консультант	3,2	0,6
Консультант	3,0	0,6
Старшая группа должностей		
Главный специалист-эксперт	2,8	0,6
Главный специалист	2,8	0,6
Старший специалист	2,2	0,6
Младшая группа должностей		
Специалист	1,0	0,6
Раздел VI ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПООЩРЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ		

ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ В ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Главная группа должностей		
Руководитель аппарата Уполномоченного	5,0	1,9
Помощник Уполномоченного	2,8	0,6
Ведущая группа должностей		
Главный консультант	3,2	0,6
Старшая группа должностей		
Старший специалист	2,2	0,6
Младшая группа должностей		
Специалист	1,0	0,6
Раздел VII ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ В АППАРАТЕ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Высшая группа должностей		
Руководитель аппарата Счетной палаты Запорожской области	4,3	1,9
Заместитель руководителя аппарата	3,9	1,0
Главная группа должностей		
Начальник инспекции	4,1	1,0
Начальник отдела	3,9	1,0
Помощник Председателя Счетной палаты	2,8	0,6
Заместитель начальника отдела	3,7	0,6
Главный инспектор	3,5	0,6
Ведущая группа должностей		
Ведущий инспектор	3,4	0,6
Инспектор	3,3	0,6
Консультант	3,0	0,6
Раздел VIII ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ		

Ведущая группа должностей		
Администратор судебного участка	3,5	0,6
Помощник мирового судьи	1,5	0,6
Старшая группа должностей		
Секретарь суда мирового судьи	1,1	0,6
Секретарь судебного заседания мирового судьи	1,0	0,6

---

Приложение 3  
к Закону Запорожской области  
от « 02 » 11 2024 года № 66  
«О денежном содержании государственных  
гражданских служащих Запорожской области»

**РАЗМЕРЫ  
МЕСЯЧНЫХ ОКЛАДОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПРИСВОЕННЫМИ ИМ КЛАССНЫМИ ЧИНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
<b>Высшая группа</b>	
Действительный государственный советник Запорожской области 1 класса	1,94
Действительный государственный советник Запорожской области 2 класса	1,70
Действительный государственный советник Запорожской области 3 класса	1,45
<b>Главная группа</b>	
Государственный советник Запорожской области 1 класса	0,97
Государственный советник Запорожской области 2 класса	0,87
Государственный советник Запорожской области 3 класса	0,80
<b>Ведущая группа</b>	
Советник государственной гражданской службы Запорожской области 1 класса	0,70
Советник государственной гражданской службы Запорожской области 2 класса	0,63
Советник государственной гражданской службы Запорожской области 3 класса	0,53
<b>Старшая группа</b>	
Референт государственной гражданской службы Запорожской области 1 класса	0,51

Референт государственной гражданской службы Запорожской области 2 класса	0,44
Референт государственной гражданской службы Запорожской области 3 класса	0,39
Младшая группа	
Секретарь государственной гражданской службы Запорожской области 1 класса	0,32
Секретарь государственной гражданской службы Запорожской области 2 класса	0,25
Секретарь государственной гражданской службы Запорожской области 3 класса	0,18

---